

Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung

der Berufe im Berufsfeld Gebäudehülle

vom

Entwurf 2 vom September 2015

- 51914 Abdichterin EFZ/Abdichter EFZ**
Étancheuse CFC/Étancheur CFC
Impermeabilizzatrice AFC/Impermeabilizzatore AFC
- 51915 Dachdeckerin EFZ/Dachdecker EFZ**
Couvreuse CFC/Couvreur CFC
Copritetto AFC
- 51916 Fassadenbauerin EFZ/Fassadenbauer EFZ**
Constructrice de façades CFC/Constructeur de façades CFC
Costruttrice di facciate AFC/Costruttore di facciate AFC
- 51917 Gerüstbauerin EFZ/Gerüstbauer EFZ**
Constructrice d'échafaudages CFC/Constructeur d'échafaudages CFC
Costruttrice di ponteggi AFC/Costruttore di ponteggi AFC
- 51918 Storenmonteurin EFZ/Storenmonteur EFZ**
Monteuse de stores CFC/Monteur de stores CFC
Montatrice di avvolgibili AFC/Montatore di avvolgibili AFC
-

Das Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI), im Einvernehmen mit dem Staatssekretariat für Wirtschaft (SECO),

gestützt auf Artikel 19 des Berufsbildungsgesetzes vom 13. Dezember 2002¹ (BBG), auf Artikel 12 der Berufsbildungsverordnung vom 19. November 2003² (BBV) und auf Artikel 4 Absatz 4 der Jugendarbeitsschutzverordnung vom 28. September 2007³ (ArGV 5),

verordnet:

SR 412.101.221.XX

¹ SR 412.10

² SR 412.101

³ SR 822.115

1. Abschnitt: Gegenstand und Dauer

Art. 1 Berufsbild

Fachleute des Berufsfeldes Gebäudehülle auf Stufe EFZ beherrschen namentlich die folgenden Tätigkeiten und zeichnen sich durch folgende Kenntnisse, Fähigkeiten und Haltungen aus:

- a. Sie erstellen Gebäudehüllen. Insbesondere dämmen und dichten sie Fassaden, Steil- und Flachdächer sowie Ingenieurbauwerke und montieren Gerüste, No-tüberdachungen, Bauaufzüge und Storenanlagen unter Einbezug der Energieeffizienz, der Bauökologie und des Umweltschutzes.
- b. Dazu verfügen sie über eine breite Palette fachlicher Grundlagenkompetenzen für den gesamten Bereich der Gebäudehülle wie auch über fundierte fachliche Spezialkompetenzen des entsprechenden Berufes.
- c. Sie sind fähig, Probleme und Aufgaben ganzheitlich und handlungsorientiert zu lösen. Dabei berücksichtigen sie mit den geeigneten Massnahmen die Aspekte des Umweltschutzes, des Gesundheitsschutzes, der Arbeitssicherheit und der effizienten Energienutzung.

Art. 2 Dauer und Beginn

¹ Die berufliche Grundbildung dauert 3 Jahre.

² Der Beginn der beruflichen Grundbildung richtet sich nach dem Schuljahr der zuständigen Berufsfachschule.

2. Abschnitt: Ziele und Anforderungen

Art. 3 Grundsätze

¹ Die Ziele und die Anforderungen der beruflichen Grundbildung werden in Form von Handlungskompetenzen, gruppiert nach Handlungskompetenzbereichen, festgelegt.

² Die Handlungskompetenzen umfassen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen.

³ Beim Aufbau der Handlungskompetenzen arbeiten alle Lernorte zusammen. Sie koordinieren die Inhalte der Ausbildung und der Qualifikationsverfahren.

Art. 4 Handlungskompetenzen

¹ Die Ausbildung umfasst für alle Berufe in den folgenden Handlungskompetenzbereichen die nachstehenden Handlungskompetenzen:

1. Umsetzen der Vorschriften und Massnahmen zu Arbeitssicherheit, Gesundheit- und Umweltschutz:
 - 1.1. Gefahren am Arbeitsplatz beurteilen und Massnahmen ergreifen,

- 1.2. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sicherstellen,
- 1.3. gefährliche Stoffe sicher und umweltgerecht einsetzen,
- 1.4. Materialien, Geräte und Maschinen sicher laden, transportieren und lagern,
- 1.5. Materialien umweltgerecht einsetzen und entsorgen;
2. Einsetzen von Schichten und Systemen an der Gebäudehülle:
 - 2.1. Nutzen und Funktion der Gebäudehülle beurteilen,
 - 2.2. Schnittstellen der verschiedenen Systeme der Gebäudehülle berücksichtigen,
 - 2.3. energieeffiziente Bauweise realisieren,
 - 2.4. Anforderungen der Systeme zur Energiegewinnung berücksichtigen;

² Die Ausbildung umfasst zusätzlich für Abdichterin/Abdichter in den folgenden Handlungskompetenzbereichen die nachstehenden Handlungskompetenzen:

3. Planen und Vorbereiten der Abdichtarbeiten:
 - 3.1. Normen, Richtlinien und Montageanleitungen anwenden,
 - 3.2. Materialien gemäss ihren Eigenschaften und Funktionen einsetzen,
 - 3.3. Formen und Flächen skizzieren, zeichnen und berechnen,
 - 3.4. benötigte Materialmengen für unterschiedliche Arbeiten festlegen,
 - 3.5. Baustellen einrichten und Arbeiten organisieren;
4. Verlegen, Warten und Reparieren der Abdichtungssysteme:
 - 4.1. Eigenschaften des Untergrundes beurteilen sowie Verlege- und Befestigungsvarianten einsetzen,
 - 4.2. Abdichtarbeiten ausführen,
 - 4.3. Schutz- und Nutzsichten sowie Solaranlagen einbauen und für das Anschliessen vorbereiten,
 - 4.4. Arbeiten dokumentieren und rapportieren,
 - 4.5. Fehler und Schäden beurteilen, beheben und Unterhalt ausführen,
 - 4.6. Materialien lagern und Werkzeuge warten;

³ Die Ausbildung umfasst zusätzlich für Dachdeckerin/Dachdecker in den folgenden Handlungskompetenzbereichen die nachstehenden Handlungskompetenzen:

3. Planen und Vorbereiten der Dachdeckerarbeiten:
 - 3.1. Normen, Richtlinien und Montageanleitungen anwenden,
 - 3.2. Materialien gemäss ihren Eigenschaften und Funktionen einsetzen,
 - 3.3. Formen und Flächen skizzieren, zeichnen und berechnen,
 - 3.4. benötigte Materialmengen für unterschiedliche Arbeiten festlegen,
 - 3.5. Baustellen einrichten und Arbeiten organisieren;

4. Verlegen, Montieren, Warten und Reparieren der Dachsysteme:
 - 4.1. Eigenschaften des Untergrundes beurteilen sowie Verlege- und Befestigungsvarianten einsetzen,
 - 4.2. Dachdeckerarbeiten ausführen,
 - 4.3. Einbauteile montieren und eindecken sowie Solarmodule montieren und für das Anschliessen vorbereiten,
 - 4.4. Arbeiten dokumentieren und rapportieren,
 - 4.5. Fehler und Schäden beurteilen, beheben und Unterhalt ausführen,
 - 4.6. Materialien lagern und Werkzeuge warten;

⁴ Die Ausbildung umfasst zusätzlich für Fassadenbauerin/Fassadenbauer in den folgenden Handlungskompetenzbereichen die nachstehenden Handlungskompetenzen:

3. Planen und Vorbereiten der Fassadenbauarbeiten:
 - 3.1. Normen, Richtlinien und Montageanleitungen anwenden,
 - 3.2. Materialien gemäss ihren Eigenschaften und Funktionen einsetzen,
 - 3.3. Formen und Flächen skizzieren, zeichnen und berechnen,
 - 3.4. benötigte Materialmengen für unterschiedliche Arbeiten festlegen,
 - 3.5. Baustellen einrichten und Arbeiten organisieren;
4. Verlegen, Montieren, Warten und Reparieren der Fassadenbausysteme:
 - 4.1. Eigenschaften des Untergrundes beurteilen sowie Verlege- und Befestigungsvarianten einsetzen,
 - 4.2. Fassadenarbeiten ausführen,
 - 4.3. Ergänzungs- und Einbauteile montieren sowie Solaranlagen einbauen und für das Anschliessen vorbereiten,
 - 4.4. Arbeiten dokumentieren und rapportieren,
 - 4.5. Fehler und Schäden beurteilen, beheben und Unterhalt ausführen,
 - 4.6. Materialien lagern und Werkzeuge warten;

⁵ Die Ausbildung umfasst zusätzlich für Gerüstbauerin/Gerüstbauer in den folgenden Handlungskompetenzbereichen die nachstehenden Handlungskompetenzen:

3. Planen und Vorbereiten der Gerüstbauarbeiten:
 - 3.1. Normen, Richtlinien sowie Aufbau- und Verwendungsanleitungen anwenden,
 - 3.2. Gerüstsysteme gemäss ihren Eigenschaften und Funktionen einsetzen,
 - 3.3. Formen und Flächen skizzieren, zeichnen und berechnen,
 - 3.4. benötigte Materialmengen für unterschiedliche Arbeiten festlegen,
 - 3.5. Baustellen einrichten und Arbeiten organisieren;

4. Montieren, Demontieren und Warten der Gerüstsysteme:
 - 4.1. Eigenschaften des Untergrundes beurteilen sowie Aufstell- und Befestigungsvarianten einsetzen,
 - 4.2. Rahmen- und Modulgerüste montieren und demontieren,
 - 4.3. Sondergerüste und Bauaufzüge montieren und demontieren,
 - 4.4. Arbeiten dokumentieren und rapportieren,
 - 4.5. Fehler und Schäden beurteilen und beheben,
 - 4.6. Materialien lagern und Werkzeuge warten;

⁶ Die Ausbildung umfasst zusätzlich für Storenmonteurin/Storenmonteur in den folgenden Handlungskompetenzbereichen die nachstehenden Handlungskompetenzen:

3. Planen und Vorbereiten der Storenanlagen:
 - 3.1. Normen, Richtlinien und Montageanleitungen anwenden,
 - 3.2. Materialien gemäss ihren Eigenschaften und Funktionen einsetzen,
 - 3.3. Formen und Flächen skizzieren, zeichnen und berechnen,
 - 3.4. benötigte Materialmengen für unterschiedliche Arbeiten festlegen,
 - 3.5. Baustellen einrichten und Arbeiten organisieren,
 - 3.6. elektrische und elektronische Anlagenkomponenten planen;
4. Montieren, Warten und Reparieren der Storenanlagen:
 - 4.1. Eigenschaften des Untergrundes beurteilen sowie Montage- und Befestigungsvarianten einsetzen,
 - 4.2. Storenanlagen montieren,
 - 4.3. Elektrische Anlagekomponenten montieren und elektronische Steuerungen programmieren,
 - 4.4. Arbeiten dokumentieren und rapportieren,
 - 4.5. Fehler und Schäden beurteilen, beheben und Unterhalt ausführen,
 - 4.6. Materialien lagern und Werkzeuge warten.

3. Abschnitt: Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz

Art. 5

¹ Die Anbieter der Bildung geben den Lernenden zu Beginn und während der Bildung Vorschriften und Empfehlungen zur Arbeitssicherheit, zum Gesundheitsschutz und zum Umweltschutz, insbesondere zur Gefahrenkommunikation (Gefahrensymbole, Piktogramme, Gebotszeichen) in diesen drei Bereichen, ab und erklären sie ihnen.

² Diese Vorschriften und Empfehlungen werden an allen Lernorten vermittelt und in den Qualifikationsverfahren berücksichtigt.

³ Den Lernenden wird an allen Lernorten das Wissen über nachhaltige Entwicklung, insbesondere über den Ausgleich zwischen gesellschaftlichen, ökologischen und wirtschaftlichen Interessen vermittelt.

⁴ In Abweichung von Artikel 4 Absatz 1 ArGV 5 können die Lernenden entsprechend ihrem Ausbildungsstand für die nachfolgend aufgeführten Arbeiten herangezogen werden:

- a. Arbeiten, die mit gesundheitsgefährdenden physikalischen Einwirkungen verbunden sind, namentlich Arbeiten, die mit erheblichem Lärm oder Erschütterungen verbunden sind;
- b. Arbeiten mit gesundheitsgefährdenden chemischen Agenzien (Substanzen), die mit einem der folgenden R-Sätze nach der Chemikalienverordnung vom 18. Mai 2005⁴ versehen sind: R39, R40, R42, R43, R45, R46, R48, R60 und R61;
- c. Arbeiten mit Maschinen, Ausrüstungen oder Werkzeugen, die mit Unfallgefahren verbunden sind, von denen anzunehmen ist, dass Jugendliche sie wegen mangelnden Sicherheitsbewusstseins oder wegen mangelnder Erfahrung oder Ausbildung nicht erkennen oder nicht abwenden können;
- d. Arbeiten in gefährlichen Höhen.

⁵ Voraussetzung für einen Einsatz nach Absatz 4 ist, dass die Lernenden entsprechend den erhöhten Gefährdungen ausgebildet, angeleitet und überwacht werden; diese besonderen Vorkehrungen werden im Bildungsplan als begleitende Massnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes festgelegt.

4. Abschnitt: Umfang der Bildung an den einzelnen Lernorten und Unterrichtssprache

Art. 6 Bildung in beruflicher Praxis im Betrieb und an vergleichbaren Lernorten

Die Bildung in beruflicher Praxis im Betrieb umfasst über die ganze Dauer der beruflichen Grundbildung im Durchschnitt 4 Tage pro Woche.

Art. 7 Berufsfachschule

¹ Der obligatorische Unterricht an der Berufsfachschule umfasst 1080 Lektionen. Diese teilen sich gemäss nachfolgender Tabelle auf:

Unterricht	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	Total
a. Berufskennntnisse				
– berufsübergreifende Handlungskompetenzbereiche	200	100	--	300
– berufsspezifische Handlungskompetenzbereiche	--	100	200	300
Total	200	200	200	600
b. Allgemeinbildung	120	120	120	360
c. Sport	40	40	40	120
Total Lektionen	360	360	360	1080

² Geringfügige Abweichungen der vorgegebenen Anzahl der Lektionen pro Lehrjahr innerhalb eines Handlungskompetenzbereichs sind in Absprache mit den zuständigen kantonalen Behörden und den zuständigen Organisationen der Arbeitswelt möglich.

³ Für den allgemeinbildenden Unterricht gilt die Verordnung des SBFI vom 27. April 2006⁵ über die Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung.

⁴ Unterrichtssprache ist in der Regel die Landessprache des Schulortes.

⁵ Zweisprachiger Unterricht in der Landessprache des Schulortes und in einer weiteren Landessprache oder in Englisch ist empfohlen.

⁶ Die Kantone können andere Unterrichtssprachen zulassen.

Art. 8 Überbetriebliche Kurse

¹ Die überbetrieblichen Kurse umfassen 30 bis 37 Tage zu acht Stunden.

² Die Tage und die Inhalte sind wie folgt auf 9-10 Kurse pro Beruf aufgeteilt:

LJ	Kurse	Handlungskompetenzbereiche (HKB)	Dauer	Berufe				
				Abdichter/in	Dachdecker/in	Fassadenbauer/in	Gerüstbauer/in	Strommonteur/in
1	Kurs 1	HKB 1 berufsübergreifend		3	3	3	3	3
	Kurs 2.1	HKB 2 berufsübergreifend		3	3	3	3	3
	Kurs 2.2	HKB 2 berufsübergreifend		3	3	3	3	
	Kurs 3.1	HKB 3+4 berufsspezifisch		5	5	4	3	3
	Kurs 3.2	HKB 3+4 berufsspezifisch						5
			Anzahl Tage	14	14	13	12	14
2	Kurs 4	HKB 3+4 berufsspezifisch		3	3	3		
	Kurs 5	HKB 3+4 berufsspezifisch		5	5	4	4	3
	Kurs 6	HKB 3+4 berufsspezifisch					5	5
			Anzahl Tage	8	8	7	9	8
3	Kurs 7	HKB 3+4 berufsspezifisch		5	5	4	5	5
	Kurs 8	HKB 3+4 berufsspezifisch		2	3	4	4	5
	Kurs 9	HKB 3+4 berufsspezifisch		2		4		5
	Kurs 10	HKB 3+4 berufsspezifisch		1				
			Anzahl Tage	10	8	12	9	15
	Total	HKB 1+2 berufsübergreifend		9	9	9	9	6
	Total	HKB 3+4 berufsspezifisch		23	21	23	21	31
			Anzahl Tage	32	30	32	30	37

³ Im letzten Semester der beruflichen Grundbildung finden keine überbetrieblichen Kurse mehr statt.

5. Abschnitt: Bildungsplan

Art. 9

¹ Mit dem Inkrafttreten dieser Verordnung liegt ein Bildungsplan vor, der von der zuständigen Organisation der Arbeitswelt erlassen und vom SBFI genehmigt wird.

² Der Bildungsplan hat folgenden Inhalt:

- a. Er enthält das Qualifikationsprofil; dieses besteht aus:
 1. dem Berufsbild;
 2. der Übersicht der Handlungskompetenzbereiche und der Handlungskompetenzen;
 3. dem Anforderungsniveau des Berufes.
- b. Er führt die Inhalte der Grundbildung sowie die Bestimmungen zur Arbeitssicherheit, zum Gesundheitsschutz und zum Umweltschutz aus und bestimmt, an welchen Lernorten welche Handlungskompetenzen vermittelt und gelernt werden.

³ Dem Bildungsplan angefügt sind:

- a. das Verzeichnis der Instrumente zur Förderung der Qualität der beruflichen Grundbildung mit Angabe der Bezugsquelle;
- b. die begleitenden Massnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes.

6. Abschnitt:

Mindestanforderungen an die Berufsbildnerinnen und Berufsbildner und Höchstzahl der Lernenden im Betrieb

Art. 10 Fachliche Mindestanforderungen an Berufsbildnerinnen und Berufsbildner

Die fachlichen Mindestanforderungen im Sinne von Artikel 44 Absatz 1 Buchstaben a und b BBV an eine Berufsbildnerin oder einen Berufsbildner erfüllt, wer über eine der folgenden Qualifikationen verfügt:

- a. eidgenössisches Fähigkeitszeugnis im Berufsfeld Gebäudehülle mit mindestens 2 Jahren beruflicher Praxis im Lehrgebiet;
- b. Polybauerinnen oder Polybauer mit eidgenössischen Fähigkeitszeugnis und mit mindestens 2 Jahren beruflicher Praxis im Lehrgebiet;
- c. Bauisoleurinnen oder Bauisoleure, Dachdeckerinnen oder Dachdecker, Fassadenbauerinnen oder Fassadenbauer, Flachdachbauerinnen oder Flachdachbauer, Gerüstmonteurinnen oder Gerüstmonteure, Storenmonteurinnen oder

Storenmonteure mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis und mit mindestens 2 Jahren beruflicher Praxis im Lehrgebiet;

- d. eidgenössisches Fähigkeitszeugnis eines verwandten Berufs mit den notwendigen Berufskennnissen im Bereich des Berufsfeldes Gebäudehülle auf Stufe EFZ und mit mindestens 5 Jahren beruflicher Praxis im Lehrgebiet;
- e. einschlägiger Abschluss der höheren Berufsbildung mit mindestens 2 Jahren beruflicher Praxis im Lehrgebiet.

Art. 11 Höchstzahl der Lernenden

¹ Betriebe, welche eine Berufsbildnerin oder einen Berufsbildner zu 100 Prozent oder zwei Berufsbildnerinnen oder Berufsbildner zu je mindestens 60 Prozent beschäftigen, dürfen eine lernende Person ausbilden.

² Mit jeder zusätzlichen Beschäftigung einer Fachkraft zu 100 Prozent oder von 2 Fachkräften zu je mindestens 60 Prozent darf eine weitere lernende Person im Betrieb ausgebildet werden.

³ Als Fachkraft gilt, wer im Fachbereich der lernenden Person über ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis, ein eidgenössisches Berufsattest oder über eine gleichwertige Qualifikation verfügt.

⁴ In Betrieben, die nur eine lernende Person ausbilden dürfen, kann eine zweite lernende Person ihre Bildung beginnen, wenn die erste in das letzte Jahr der beruflichen Grundbildung eintritt.

⁵ In besonderen Fällen kann die kantonale Behörde einem Betrieb, der seit mehreren Jahren Lernende mit überdurchschnittlichem Erfolg ausgebildet hat, die Überschreitung der Höchstzahl der Lernenden bewilligen.

7. Abschnitt: Lerndokumentation, Bildungsbericht und Leistungsdokumentation

Art. 12 Lerndokumentation

¹ Die lernende Person führt während der Bildung in beruflicher Praxis eine Lerndokumentation, in der sie laufend alle wesentlichen Arbeiten im Zusammenhang mit den zu erwerbenden Handlungskompetenzen festhält.

² Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner kontrolliert und unterzeichnet die Lerndokumentation mindestens einmal pro Semester. Sie oder er bespricht sie mindestens einmal pro Semester mit der lernenden Person.

Art. 13 Bildungsbericht

¹ Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner hält am Ende jedes Semesters den Bildungsstand der lernenden Person in einem Bildungsbericht fest. Sie oder er stützt sich dabei auf die Leistungen in der beruflichen Praxis und auf Rückmeldungen über die

Leistungen in der Berufsfachschule und in den überbetrieblichen Kursen. Sie oder er bespricht den Bildungsbericht mit der lernenden Person.

² Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner und die lernende Person vereinbaren wenn nötig Massnahmen zum Erreichen der Bildungsziele und setzen dafür Fristen. Sie halten die getroffenen Entscheide und Massnahmen schriftlich fest.

³ Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner überprüft die Wirkung der vereinbarten Massnahmen nach der gesetzten Frist und hält den Befund im nächsten Bildungsbericht fest.

⁴ Werden die Ziele der vereinbarten Massnahmen nicht erreicht oder ist der Ausbildungserfolg gefährdet, teilt die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner dies den Vertragsparteien und der kantonalen Behörde schriftlich mit.

Art. 14 Leistungsdokumentation in der Berufsfachschule

Die Berufsfachschulen dokumentieren die Leistungen der Lernenden in den unterrichteten Handlungskompetenzbereichen und in der Allgemeinbildung und stellen ihnen am Ende jedes Semesters ein Zeugnis aus.

8. Abschnitt: Qualifikationsverfahren

Art. 15 Zulassung

Zu den Qualifikationsverfahren wird zugelassen, wer die berufliche Grundbildung absolviert hat:

- a. nach den Bestimmungen dieser Verordnung;
- b. in einer vom Kanton dafür anerkannten Bildungsinstitution; oder
- c. ausserhalb eines geregelten Bildungsganges und:
 1. die nach Artikel 32 BBV erforderliche Erfahrung erworben hat,
 2. von dieser beruflichen Erfahrung mindestens 3 Jahre im Bereich des angestrebten Berufes erworben hat, und
 3. glaubhaft macht, den Anforderungen der jeweiligen Qualifikationsverfahren gewachsen zu sein.

Art. 16 Gegenstand

In den Qualifikationsverfahren ist nachzuweisen, dass die Handlungskompetenzen nach Artikel 4 erworben worden sind.

Art. 17 Umfang und Durchführung des Qualifikationsverfahrens mit Abschlussprüfung

¹ Im Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung werden die Handlungskompetenzen in den nachstehenden Qualifikationsbereichen wie folgt geprüft:

- a. Praktische Arbeit als vorgegebene praktische Arbeit (VPA) für Abdichterin/Abdichter, Dachdeckerin/Dachdecker, Fassadenbauerin/Fassadenbauer, Storenmonteurin/Storenmonteur im Umfang von 12 Stunden. Dieser Qualifikationsbereich wird gegen Ende der beruflichen Grundbildung geprüft. Die lernende Person muss zeigen, dass sie fähig ist, die geforderten Tätigkeiten fachlich korrekt sowie bedarfs- und situationsgerecht auszuführen. Die Lerndokumentation und die Unterlagen der überbetrieblichen Kurse dürfen als Hilfsmittel verwendet werden. Der Qualifikationsbereich umfasst die folgenden Handlungskompetenzbereiche mit den nachstehenden Gewichtungen:

Position	Handlungskompetenzbereiche	Gewichtung
1	Handlungskompetenzbereich 1 (berufsübergreifend) Handlungskompetenzbereich 2 (berufsübergreifend)	20 %
2	Handlungskompetenzbereich 3 (berufsspezifisch)	20 %
3	Handlungskompetenzbereich 4 (berufsspezifisch)	60 %

- b. Praktische Arbeit als individuelle praktische Arbeit (IPA) für Gerüstbauerin/Gerüstbauer im Umfang von 24-120 Stunden. Dieser Qualifikationsbereich wird gegen Ende der beruflichen Grundbildung geprüft. Die lernende Person muss zeigen, dass sie fähig ist, die geforderten Tätigkeiten fachlich korrekt sowie bedarfs- und situationsgerecht auszuführen. Die Lerndokumentation und die Unterlagen der überbetrieblichen Kurse dürfen als Hilfsmittel verwendet werden. Der Qualifikationsbereich beinhaltet möglichst alle Handlungskompetenzbereiche und umfasst die folgenden Positionen mit den nachstehenden Gewichtungen:

Position	Beschreibung	Gewichtung
1	Ausführung und Resultat der Arbeit	60 %
2	Dokumentation	10 %
3	Präsentation	10 %
4	Fachgespräch	20 %

- c. Berufskennnisse, im Umfang von 3 Stunden. Dieser Qualifikationsbereich wird gegen Ende der beruflichen Grundbildung geprüft. Der Qualifikationsbereich Berufskennnisse umfasst die folgenden Handlungskompetenzbereiche und Prüfungsformen mit den nachstehenden Gewichtungen:

Position	Handlungskompetenzbereiche	Prüfungsform/Dauer	Gewichtung
		schriftlich	
1	Handlungskompetenzbereich 1 (berufsübergreifend) Handlungskompetenzbereich 2 (berufsübergreifend)	45 Min.	25 %

2	Handlungskompetenzbereich 3 (berufsspezifisch)	90 Min.	50 %
3	Handlungskompetenzbereich 4 (berufsspezifisch)	45 Min.	25 %

- d. Allgemeinbildung. Der Qualifikationsbereich richtet sich nach der Verordnung des SBFI vom 27. April 2006⁶ über die Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung.

² In jedem Qualifikationsbereich beurteilen mindestens zwei Prüfungsexpertinnen oder -experten die Leistungen.

Art. 18 Bestehen, Notenberechnung, Notengewichtung

¹ Das Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung ist bestanden, wenn:

- a. der Qualifikationsbereich «praktische Arbeit» mindestens mit der Note 4 bewertet wird; und
- b. die Gesamtnote mindestens 4 beträgt.

² Die Gesamtnote ist das auf eine Dezimalstelle gerundete Mittel aus der Summe der gewichteten Noten der einzelnen Qualifikationsbereiche der Abschlussprüfung und der gewichteten Erfahrungsnote.

³ Die Erfahrungsnote ist das auf eine ganze oder halbe Note gerundete Mittel aus der Summe der 6 Semesterzeugnisnoten für den Unterricht in den Berufskennnissen.

⁴ Für die Berechnung der Gesamtnote werden die einzelnen Noten wie folgt gewichtet:

- a. praktische Arbeit: 50%;
- c. Berufskennnisse: 12,5%;
- d. Allgemeinbildung: 25%
- e. Erfahrungsnote 12,5%.

Art. 19 Wiederholungen

¹ Die Wiederholung des Qualifikationsverfahrens richtet sich nach Artikel 33 BBV.

² Muss ein Qualifikationsbereich wiederholt werden, so ist er in seiner Gesamtheit zu wiederholen.

⁴ Wird die Abschlussprüfung ohne erneuten Besuch des Unterrichts in den Berufskennnissen wiederholt, so wird die bisherige Erfahrungsnote beibehalten. Wird der Unterricht in den Berufskennnissen während mindestens 2 Semestern wiederholt, so zählen für die Berechnung der Erfahrungsnote nur die neuen Noten.

⁶ SR 412.101.241

Art. 20 Spezialfall

¹ Hat eine lernende Person die Vorbildung ausserhalb der geregelten beruflichen Grundbildung erworben und die Abschlussprüfung nach dieser Verordnung absolviert, so entfällt die Erfahrungsnote.

² Für die Berechnung der Gesamtnote werden die einzelnen Noten wie folgt gewichtet:

- a. praktische Arbeit: 50%;
- b. Berufskennnisse: 25%;
- c. Allgemeinbildung: 25%.

9. Abschnitt: Ausweise und Titel

Art. 21

¹ Wer ein Qualifikationsverfahren erfolgreich durchlaufen hat, erhält das eidgenössische Fähigkeitszeugnis (EFZ).

² Das Fähigkeitszeugnis berechtigt, den gesetzlich geschützten Titel im erlernten Beruf wie folgt zu führen:

- a. «Abdichterin EFZ» oder «Abdichter EFZ»;
- b. «Dachdeckerin EFZ» oder «Dachdecker EFZ»;
- c. «Fassadenbauerin EFZ» oder «Fassadenbauer EFZ»;
- d. «Gerüstbauerin EFZ» oder «Gerüstbauer EFZ»;
- e. «Storenmonteurin EFZ» oder «Storenmonteur EFZ».

³ Ist das Fähigkeitszeugnis mittels Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung erworben worden, so werden im Notenausweis aufgeführt:

- a. die Gesamtnote;
- b. die Noten jedes Qualifikationsbereichs der Abschlussprüfung sowie, unter dem Vorbehalt von Artikel 20 Absatz 1, die Erfahrungsnote.

10. Abschnitt: Qualitätsentwicklung und Organisation

Art. 22 Schweizerische Kommission für Berufsentwicklung und Qualität der Berufe im Berufsfeld Gebäudehülle

¹ Die schweizerische Kommission für Berufsentwicklung und Qualität für die Berufe der Gebäudehülle setzt sich zusammen aus:

- a. 5-7 Vertreterinnen oder Vertretern des Vereins Polybau;
- b. 1 Vertreterin oder Vertreter der Fachlehrerschaft;

- c. je mindestens einer Vertreterin oder einem Vertreter des Bundes und der Kantone.
- ² Die Sprachregionen müssen gebührend vertreten sein.
- ³ Alle Berufe des Berufsfeldes Gebäudehülle müssen vertreten sein.
- ⁴ Die Kommission konstituiert sich selbst.
- ⁵ Sie hat insbesondere folgende Aufgaben:
- a. Sie überprüft die Bildungsverordnung und den Bildungsplan laufend, mindestens aber alle fünf Jahre, auf wirtschaftliche, technologische, ökologische und didaktische Entwicklungen. Dabei berücksichtigt sie allfällige neue organisatorische Aspekte der beruflichen Grundbildung;
 - b. Sie ersucht die zuständige Organisation der Arbeitswelt, dem SBFI Änderungen der Verordnung zu beantragen, sofern die beobachteten Entwicklungen eine Änderung der Verordnung erfordern;
 - c. Sie stellt der zuständigen Organisation der Arbeitswelt Antrag auf Anpassung des Bildungsplans, sofern die beobachteten Entwicklungen eine Anpassung des Bildungsplans erfordern;
 - d. Sie nimmt Stellung zu den Instrumenten für die Validierung von Bildungsleistungen;
 - e. Sie nimmt Stellung zu Instrumenten zur Förderung der Qualität der beruflichen Grundbildung, insbesondere zu den Ausführungsbestimmungen über die Qualifikationsverfahren.

Art. 23 Trägerschaft und Organisation der überbetrieblichen Kurse

- ¹ Träger für die überbetrieblichen Kurse ist der Verein Polybau.
- ² Die Kantone können die Durchführung der überbetrieblichen Kurse unter Mitwirkung der zuständigen Organisationen der Arbeitswelt einer anderen Trägerschaft übertragen, namentlich wenn die Qualität oder die Durchführung der überbetrieblichen Kurse nicht mehr gewährleistet ist.
- ³ Die Kantone regeln mit der Trägerschaft die Organisation und Durchführung der überbetrieblichen Kurse.
- ⁴ Die zuständigen Behörden der Kantone haben jederzeit Zutritt zu den Kursen.

11. Abschnitt: Schlussbestimmungen

Art. 24 Aufhebung bisherigen Rechts

Es werden aufgehoben:

- a. die Verordnung des SBFI vom 8. November 2007⁷ über die berufliche Grundbildung Polybauerin/Polybauer mit eidgenössischen Fähigkeitszeugnis;
- b. die Genehmigung des Bildungsplans Polybauerin/Polybauer vom 8. November 2007⁸ wird widerrufen.

Art. 25 Übergangsbestimmungen

¹ Lernende, die ihre Bildung als Polybauerin oder Polybauer vor dem 1. Januar 2017 begonnen haben, schliessen sie nach bisherigem Recht ab.

² Wer das Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung für Polybauerin oder Polybauer bis zum 31. Dezember 2021 wiederholt, kann verlangen, nach altem Recht beurteilt zu werden.

Art. 26 Inkrafttreten

¹ Diese Verordnung tritt unter Vorbehalt von Absatz 2 am 1. Januar 2017 in Kraft.

² Die Bestimmungen über Qualifikationsverfahren, Ausweise und Titel (Art. 15 bis 21) treten am 1. Januar 2020 in Kraft.

[Erlassdatum]

Staatssekretariat für Bildung,
Forschung und Innovation SBFI

Josef Widmer
stellvertretender Direktor

⁷ BBl

⁸ BBl

